**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W SZEMUDZIE**

* Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.
* Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69)
* Rozporządzenie MEN i S z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, Poz. 1516

**Definicja przedmiotu procedury:**

**Bezpieczeństwo** – stan bądź proces gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odznacza się brakiem ryzyka utraty życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia

**Cel główny** Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu Publicznym w Szemudzie znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

**Sposób prezentacji procedur**

**1.** Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń.

**2.** Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

**3.** Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach.

**Dokonywanie zmian w procedurach**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor.

Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzą w życie z dniem

**Dzieciom uczęszczającym do naszego przedszkola zapewniamy bezpieczeństwo, zgodnie z następującymi procedurami:**

**I.**  **Procedura** - dotyczy przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

**II.**  **Procedura** - dotyczy przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic, będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych

**III. Procedura** - dotyczy postępowania w sytuacji nie odebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki.

**IV.**  **Procedura** - dotyczy przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek

**V.**  **Procedura** - dotyczy przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore.

**VI.**  **Procedura -** dotycząca zabaw w ogrodzie, spacerów i organizowania wycieczek poza teren przedszkola

**VII. Procedura** – dotyczy bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

**I. PROCEDURA** – **dotyczy przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**

**1.** Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

**2.** Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.

**3.** Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.

**4.** Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.

**5.** Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

**6**. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.

**7.** Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godz. 8.30, lub w uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

**8.** Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców.

**9.** Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

**10.** Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.

**11.** Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.

**12.** Tylko w wyjątkowych przypadkach, spowodowanych ważną sytuacją losową, dopuszcza się wydanie dziecka na telefoniczną prośbę rodzica, jednakże po podaniu imienia i nazwiska osoby odbierającej i zapewnieniu o posiadaniu w chwili odbioru dowodu tożsamości.

**13.** Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.

**14.** W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło lat 13, na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców.

**15.** Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.

**16**. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nią osobę.

**17.** Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.

**18**. Rodzice są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów.

**19.** Na zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.

**II.  PROCEDURA** – **dotyczy przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych**

**1.** Nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora.

**2.** Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka z przedszkola.

**3.** W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.

**4.** Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.

**5.** Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

**6.** Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi.

**7.** Jeśli w/w sytuacja powtarza się dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich i powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

**III. PROCEDURA – dotyczy postępowania w sytuacji nie odebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki.**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.

2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – wydarzenia losowe) rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji.

3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości zmierzających do odbioru dziecka przez rodziców lub osób upoważnionych pisemnie- nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policją.

4. Po konsultacji z policją dyrektor lub nauczyciel może:

**a)** podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzic lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.),

**b)** zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

**5.** Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.

**6.** Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.

**7**. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

**IV. Procedura – dotyczy przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek**

**Podczas lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia)**

**Nauczyciel:**

**1.** Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.

**2.** Zapewnia opiekę pozostałym dzieciom poprzez pomoc innych nauczycieli lub opiekunek.

**3.** Jeśli zachodzi konieczność, wzywa na miejsce lekarza.

**Podczas poważnego wypadku**

**Nauczyciel:**

**1**.Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, (sposób udzielania pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku).

2. Zabezpiecza grupę

3. Zabezpiecza miejsce wypadku. (aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych).

4. Powiadamia dyrektora placówki oraz społecznego inspektora pracy.

5. Niezwłocznie powiadamia rodziców o nieszczęśliwym wypadku.

6. W dniu zdarzenia sporządza kartę wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia.

Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania ( postępuje zgodnie z sugestią rodziców).

Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia poza teren przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.

**Dyrektor placówki:**

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego z przedszkolem pracownika BHP.

2. O wypadku ciężkim i śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora pracy.

4. Powołuje członków zespołu powypadkowego.

**V . Procedura – dotyczy przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore**

Są okoliczności, w których **nauczyciel może podać dziecku lek** (zgodnie ze stanowiskiem Ministra Zdrowia z dnia 29 listopada 2010 roku w sprawie podawania leków dzieciom przez nauczycieli w placówkach oświatowych). Dzieje się tak **tylko** w odniesieniu do **dziecka z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków. Rodzice dziecka przed przyjęciem do placówki zobowiązani są do przedłożenia informacji:**

* na jaką chorobę dziecko choruje,
* jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania).

**1.** Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.

**2.** Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel- wychowawca , który prowadzi grupę dzieci, do której uczęszcza dziecko przewlekle chore.

**3.** Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu należy przestrzegać następujących zasad:

**a)** zobowiązać rodziców do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego dawkowania,

**b)** wymagać od rodziców pisemnego upoważnienia: do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, lub podawania leków wziewnych na astmę,

**c)** powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców,

**d)** na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców nauczyciel podaje lek dziecku , i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania, dawki, a druga osoba, wyznaczona przez dyrektora nadzoruje w/w czynności: obydwie osoby zobowiązane są potwierdzić fakt podania dziecku leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów pod sporządzonym rejestrem.

**VI. Procedura – dotycząca zabaw w ogrodzie, spacerów i organizowania wycieczek poza teren przedszkola**

1. Pracownik obsługi codziennie rano sprawdza porządek na placu zabaw w przedszkolu oraz stan techniczny sprzętu ogrodowego.

2. Nauczyciel w przypadku organizowania **zabaw w ogrodzie**:

**a)** przestrzega wymogu, aby zabawy organizowane były zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego .

**b)** nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do sali.

3. W przypadku organizowania **wycieczki autokarowej:**

**3.1.** Spośród nauczycieli zostaje wybrany kierownik wycieczki, którego obowiązkiem jest:

**a)** zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnej zgody od rodziców na udział dzieci w wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne, ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce /informacje lub oświadczenia rodziców ,

**b)** sporządzić program i kartę  wycieczki, listę uczestników, opiekunów, umieścić te informacje w karcie wycieczki i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi co najmniej na 3 dni przed planowaną wycieczką,

**c)** zapoznać opiekunów grup oraz rodziców z programem i regulaminem wycieczki,

**d)** powierzyć opiece jednego opiekuna nie więcej niż 15 dzieci,

**e)** dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,

**f)** zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w kolorowe chustki lub kamizelki odblaskowe,

**g)** czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki a w razie potrzeby dyscyplinować uczestników

**h)** w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełna odpowiedzialność za podjęte działania

**i)** bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych

**j)** nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.

**3.2.** Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także wychowawcy grup, których obowiązkiem jest:

**a)** znać i przestrzegać program i regulamin wycieczki oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki,

**b)** systematycznie sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola,

**c)** dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc,

**d)** przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni a wysiada pierwszy

**e)** zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania i przejazdu,

**f)** przestrzegać obowiązku wysiadania przez dzieci tylko na parkingach

**g)** zabezpieczyć wyjcie na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić w bezpieczne miejsce

**4.** W przypadku **wyjścia na wycieczkę pieszą:**

**a)** nauczyciel odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wycieczek,

**b)** zaopatruje dzieci w kamizelki odblaskowe po zmroku lub poza terenem zabudowanym,

**c)** zapewnia opiekę jednego dorosłego na najwyżej 15 dzieci,

**d)** idzie zawsze od strony ulicy,

**e)** dostosowuje trasę do możliwości dzieci,

**f)** systematycznie sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.

**VII. Procedura – dotyczy bezpieczeństwa przeciwpożarowego**

**1.** Nauczyciel ma obowiązek wejść pierwszy do sali, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci.

**2.** Nauczyciel i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani:

**a)** mieć aktualne szkolenie BHP i znać obowiązujące w placówce stosowne instrukcje i szkolenia.

**b)** znać numery telefonów alarmowych, plany ewakuacyjne i oznakowanie dróg ewakuacyjnych.

**c)** umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać obowiązki postępowań na okoliczność różnych zagrożeń w tym pożarowego

**d)** w trakcie alarmu pożarowego stosować się do wytycznych zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Szemudzie.

 Aktualizacja z dnia 30.08.2024r.

[](http://przedszkolekaliska.hekko24.pl/index.html)